



FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS

21

Versión: 3.1

Fecha: 07/07/2020

Dependencia:

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Número de pago/ total de pagos:

1/11

Fecha:

23/02/2022

DATOS DEL CONTRATO

Valor: \$ 77.000.000,00
Número: 030/22 Fec. Suscripción: 7/02/2022
Nº CDP: 145 Fecha: 1/02/2022
Nº RP: 145 Fecha: 7/02/2022
Rubro Presupuestal: 212020200883310
Requiere Informe: SI: X NO:
Entregó Informe: SI: X NO:
Valor mensual: \$ 7.000.000
Fecha de iniciación: 7/02/2022
Fecha de terminación: 31/12/2022
Duración: 11 MESES Meses: 11
Periodo a pagar: FEBRERO
Suspensión No.:
Prorroga No.:
En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de Ingeniería Biomédica que se requieran.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:

JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

Identificación:

Tipo de documento:

Cédula

12747040

Nit.

Número:

DV.

Dirección:

Número de Teléfono:

3173493262

FAX:

CEL:

3173493262

Clase y número de cuenta:

Corriente:

Ahorros

X

Núm.

7300719692

Banco:

DAVIVIENDA

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"
Persona Natural: X
Gran Contribuyente:
IVA Régimen Común:
IVA Régimen Simplificado: X
He verificado de esta información frente al RUT: SI: X NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el Informe correspondiente: SI: X NO: # de folios:
El Informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI: X NO:
Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:

Se anexa Informe de supervisión de ejecución contractual (FTO-SAF-ISEC) e Informe de actividades realizadas por el contratista

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:
Aportes a Salud
Valor pagado \$ 350.000,00 Período ENERO
Comprobante de pago Número: 56034484
Fecha de pago: 24/01/2022
Aportes a Pensión
Valor pagado \$ 448.000,00 Período ENERO
Comprobante de pago Número Planilla: 56034484
Fecha de pago: 24/01/2022
Aportes a A.R.L.
Valor pagado \$ 68.300,0 Período ENERO
Comprobante de pago Número: 56034484
Fecha de pago: 24/01/2022
Persona Jurídica:
SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes, por lo tanto autorizo el pago por valor de \$ 7.000.000

Anexos: Copia de aporte a pensión

SI: X

NO: Cuenta de Cobro

SI: X NO:

Copia de aporte a salud

SI: X

NO: Inculura

SI: NO:

Copia de aporte A.R.L.

SI: X

FIRMA CONTRATISTA

JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

NOMBRE CONTRATISTA:

C.C.:

12.747.040

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR:

AURA MILENA MORENO

C.C.:

31.381.770 DE BUENAVENTURA

DENOMINACION DEL CARGO:

Sub Adlivo y Financiero

AREA ASIGNADA

Sub Adlivo y Financiera

NOMBRE APOYO SUPERVISION:

CARGO:

**INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL**

Código: FTO-SAF- ISEC-28

Versión: 1

Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO: OPS

NO. CONTRATO: 030-22

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE MANUEL ERAZO ERAZO

IDENTIFICACION: 12747040

FECHA DE INICIO 7 de febrero de 2022

PERIODO DEL INFORME FEBRERO

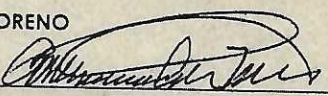
LUGAR DE EJECUCION (área) Subgerencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y soporte a los procesos de adquisición de bienes y servicios, requeridos por la ESE Hospital Local Cartagena de Indias, para el adecuado desarrollo de sus funciones y cumplimiento de su objetivo social, así como para asesorar en los procesos de ingeniería Biomédica que se requieran.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
1). Asesorar a la Subgerencia Administrativa en los procesos administrativos de adquisición de bienes y servicios.	Ejecución de la etapa precontractual y contractual de: 1. Proceso de Equipos de Odontología. 2. Suministro de Insumos y Dispositivos: Medicamentos, Medico Quirúrgico, Odontología. 3. Servicio de Transporte, Aseo, Mantenimiento Biomédico, Mantenimiento de Mobiliario.	cumple
2 Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y asistenciales según los requerimientos y necesidades presentadas.	Ejecución de la etapa precontractual y contractual de: 1. Proceso de Equipos de Odontología. 2. Suministro de Medicamentos, Medico Quirúrgico, Odontología. 3. Servicio de Transporte, Aseo, Mantenimiento Biomédico, Mantenimiento de Mobiliario.	cumple
3). Apoyo en la elaboración y ejecución de proyectos de inversiones componente de Dotación.	Actualización de Estudio de Mercado	cumple
4). Apoyo para los procesos de gestión de garantía de calidad en salud relacionado con la dotación de equipos biomédicos en los servicios de salud.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple
5). Brindar apoyo técnico requerido a las áreas de la institución en la supervisión de los contratos que celebre la Empresa Social del Estado, y suscribir conjuntamente con la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Entidad, los informes y reportes en los casos que se requieran.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple
6). Levantamiento de planes de mejora	Seguimiento y acompañamiento a las auditorías externas	cumple
7 Asistir a las reuniones que le sean encomendadas.	NA	NA
8). Apoyo en el levantamiento de procesos y procedimientos institucionales que se requieran de acuerdo al objeto contractual.	Levantamiento Plan y Programa de Mantenimiento y Capacitación Tecnología Biomédica	cumple

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
9). Apoyo en la etapa precontractual con las diferentes áreas para los procesos de adquisiciones y mantenimientos de equipos biomédicos que se requieran en la E.S.E HLCI.	Ejecución de la etapa precontractual y contractual de: 1. Proceso de Equipos de Odontología. 2. Suministro de Insumos y Dispositivos: Medicamentos, Medico Quirúrgico, Odontología. 3. Servicio de Transporte, Aseo, Mantenimiento Biomédico, Mantenimiento de Mobiliario.	cumple
10). Asesoría en la gestión, administración y adquisición biomédica.	COORDINAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREDICTIVO Y PREVENTIVO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS DE LOS DIFERENTES CENTROS DE ATENCION DE LA E.S.E. CARTAGENA DE INDIAS CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TERMINOS DE EQUIPAMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD.	cumple
Observaciones:		
NOMBRE: AURA MILENA MORENO FIRMA DEL SUPERVISOR:  CARGO: SUBGERENTE ADTIVO Y FINANCIERO ESE HLCI		NOMBRE: FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISION: _____ CARGO: